



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## **Programa Anual de Trabajo**

**2025**

**del Comité Interno de Ética y Prevención de Conflictos de Interés  
de la Secretaría de Gobierno**

**Ente Público:** Secretaría de Gobierno.

**Tipo de Programa:** Evaluación a personas servidoras públicas para identificar si viven los principios y valores del Código de Ética y Código de Conducta.

**Fecha:** Mayo 2025

Número de acción	Descripción de la: acción/actividad/tarea	Meta	Objetivo de la acción/actividad/tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Evidencia	Responsable
1	Aplicar una encuesta a todo el personal de la SG dividido entre personal de atención de ventanilla y personal administrativo.	1 informe de aplicación	Identificar el grado de conocimiento sobre el contenido del Código de Ética y el Código de Conducta.	may-25	jun-25	Informe de resultados de la aplicación de la evaluación.	Comisión de Evaluación
2	Evaluar la percepción ética del personal de la Secretaría de Gobierno.	1 informe de aplicación	Medir la percepción del personal en materia de ética.	jun-25	ago-25	Reporte de resultados de la encuesta.	Unidad de Ética y Secretaría Ejecutiva.
3	Aplicación y análisis del FODA (Fuerzas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) del comité al personal de la Secretaría de Gobierno.	1 Reporte de resultados	Verificar el impacto del comité al interior de la SG.	abr-25	jun-25	Informe de resultados del análisis FODA.	Comisión de Evaluación
4	Aplicación de la Encuesta de Impacto a las y los Agentes de Cambio de la Secretaría de Gobierno.	1 Reporte de resultados	Evaluar la percepción del impacto de las actividades en cada UR de la Secretaría de Gobierno.	feb-25	mar-25	Reporte de resultados de la encuesta.	Comisión de Evaluación

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**Maestro Jorge Daniel Jiménez Lona**  
 Presidente y Secretario de Gobierno

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**LACP. Marisol Carreón Guerrero**  
 Secretaria Ejecutiva y Directora de Planeación y Desarrollo Organizacional

Ente Público: Secretaría de Gobierno.

Tipo de Programa: Difusión y Sensibilización sobre los códigos de ética y conducta, así como las actividades del comité interno.

Fecha: Mayo 2025



Número de acción	Descripción de la: acción/actividad/tarea	Meta	Objetivo de la acción/actividad/tarea	Periodo de realización		Evidencia	Responsable
				Fecha de inicio	Fecha de término		
1	Promocionar a aquellos servidores públicos que destaquen por algún comportamiento ético, mediante una entrevista que se publique en el sitio interno.	Capturas de pantalla en SITE 2 correos difusión	Facilitar el conocimiento al personal de la Secretaría de Gobierno en materia de ética para concientizar sobre su actuar.	may-25	nov-25	Correos electrónicos institucionales.	Comisión de Difusión y Sensibilización
2	Realizar videos con entrevista a cada unos de los integrantes del comité, mediante los cuales se den a conocer las funciones que realiza cada integrante.	3 videos	Facilitar el conocimiento al personal de la Secretaría de Gobierno sobre los integrantes del Comité de Ética	may-25	nov-25	videos difundidos.	Comisión de Difusión y Sensibilización
3	Generar un concurso sobre el código de ética y conducta en toda la Secretaría. El concurso puede ser en línea.	1 concurso	Facilitar el conocimiento al personal de la Secretaría de Gobierno sobre el Código de ética y el de Conducta, para concientizar sobre su actuar.	may-25	nov-25	Registro del concurso y resultados	Comisión de Difusión y Sensibilización
4	Difusión mensual de los valores por medio de banners, que incluyan un juego.	6 correos enviados	Impulsar la vivencia de los valores del código de ética del poder ejecutivo.	may-25	nov-25	Correos electrónicos institucionales.	Secretaría Ejecutiva
5	Difundir información sobre el Comité Interno de Ética de la SG (su conformación y atribuciones, sesiones, integrantes, actividades, valores), tipo boletín digital.	6 correos enviados	Facilitar información y conocimiento al personal de la Secretaría de Gobierno sobre el Comité Interno de Ética de la Secretaría de Gobierno.	may-25	nov-25	Correos electrónicos institucionales.	Comisión de Difusión y Sensibilización

**Ente Público:** Secretaría de Gobierno.

**Tipo de Programa:** Difusión y Sensibilización sobre los códigos de ética y conducta, así como las actividades del comité interno.

**Fecha:** Mayo 2025



Número de acción	Descripción de la: acción/actividad/tarea	Meta	Objetivo de la acción/actividad/tarea	Periodo de realización		Evidencia	Responsable
				Fecha de inicio	Fecha de término		
6	Integración de las Cartas Compromiso firmadas por todo el personal con motivo de la actualización del Código de Conducta.	100% de las cartas compromiso	Facilitar información y conocimiento a la ciudadanía de los medios de denuncia, propiciando la cultura de la denuncia.	may-25	nov-25	Mecanismos institucionales de difusión.	Secretaría Ejecutiva

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

---

**Maestro Jorge Daniel Jiménez Lona**  
Presidente y Secretario de Gobierno

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

---

**LACP. Marisol Carreón Guerrero**  
Secretaria Ejecutiva y Directora de  
Planeación y Desarrollo Organizacional

**Ente**

**Público:** Secretaría de Gobierno.

**Tipo de**

**Programa:**

Formación y capacitación en materia de Ética, Prevención y Conflicto de Interés para las personas servidoras públicas.

**Fecha:** Mayo 2025

Número de acción	Descripción de la: acción/actividad/tarea	Meta	Objetivo de la acción/actividad/tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Evidencia	Responsable
1	Capacitaciones en Prevención de conflicto de Interés, Mecanismos anticorrupción basado en la integridad y el papel del Comité Interno de Ética en el ejercicio del Servicio Público	3	Dar a conocer al personal de la Secretaría de Gobierno las posibles situaciones de conflicto de interés, corrupción y su prevención	abr-25	nov-25	Constancia de participación.	Secretaría Ejecutiva del CIEPCI y Agentes de Cambio
2	Capacitación el ABC de las responsabilidades administrativas y otra sobre Actividades de Control y Administración de Riesgos.	2	Dar a conocer al personal de la Secretaría de Gobierno información importante para prevenir faltas administrativas y la importancia de la administración de riesgos.	abr-25	jun-25	Fotografías y lista de asistencia	Órgano Interno de Control y Secretaría Ejecutiva del CIEPCI.
3	Capacitación operativa en Gestión Ética Gubernamental	1	Dotar de información y herramientas a los Agentes de Cambio para que puedan detectar posibles situaciones de corrupción u orientar ante dudas de ética en sus Unidades.	ene-25	feb-25	Constancia de participación.	Unidad de Ética y Secretaría Ejecutiva del CIEPCI.
4	Actualización del código de conducta, dando un periodo de captación de sugerencias a todos los integrantes de la SG	1 código de conducta	Mantener la normativa actualizada	may-25	jun-25	Publicación del Código de Conducta	Comisión de Comisión de Difusión y Sensibilización y Secretaría Ejecutiva

**Ente**

**Público:** Secretaría de Gobierno.

**Tipo de Programa:**

Formación y capacitación en materia de Ética, Prevención y Conflicto de Interés para las personas servidoras públicas.

**Fecha:** Mayo 2025

Número de acción	Descripción de la acción/actividad/tarea	Meta	Objetivo de la acción/actividad/tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Evidencia	Responsable
5	Realizar una actividad deportiva como campaña de difusión para el fomento de principios y valores éticos.	1 evento	Fomentar el compromiso del personal de la Secretaría de Gobierno por el respeto a los principios y valores éticos.	may-25	oct-25	Informe de resultados de la campaña.	Secretaría Ejecutiva y Comisión de Formación y capacitación

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**Maestro Jorge Daniel Jiménez Lona  
Presidente y Secretario de Gobierno**

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**C.P. Rosalba Orozco Aguilera  
Titular del Órgano Interno de Control**

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**LACP. Marisol Carreón Guerrero  
Secretaria Ejecutiva y Directora de  
Planeación y Desarrollo  
Organizacional**

**Ente Público:** Secretaría de Gobierno.

**Tipo de**

**Programa:** Difusión del mecanismo para la recepción y seguimiento de denuncias éticas.

**Fecha:** Mayo 2025

Número de acción	Descripción de la: acción/actividad/tarea	Meta	Objetivo de la acción/actividad/tarea	Fecha de inicio	Fecha de término	Evidencia	Responsable
1	Generación del Protocolo de actuación del Comité Interno de Ética	1 protocolo	Contar con una estrategia de recepción de denuncias y de actuación para su atención.	may-25	jul-25	Protocolo de actuación de la SG	Comisión de Denuncias Éticas
2	Difusión del buzón de denuncias éticas.	2 difusiones	Dar a conocer a los Servidores Públicos el mecanismo para la recepción de denuncias éticas.	jul-25	dic-25	Informe de la recepción de las denuncias éticas, así como evidencia del mecanismo de denuncia utilizado.	Comisión de Denuncias Éticas
3	Difusión de casos prácticos de violaciones al Código de Ética y los canales de denuncia.	6 correos enviados	Dar a conocer a los Servidores Públicos de forma práctica las coconductas antiéticas, así como el canal de denuncias.	may-25	nov-25	Correos electrónicos institucionales.	Comisión de Denuncias Éticas

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**Maestro Jorge Daniel Jiménez Lona  
Presidente y Secretario de Gobierno**

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**C.P. Rosalba Orozco Aguilera  
Titular del Órgano Interno de  
Control**

**Nombre y Firma**

*Firma electrónica*

**LACP. Marisol Carreón Guerrero  
Secretaria Ejecutiva y Directora de  
Planeación y Desarrollo Organizacional**